



Număr de înregistrare : 62/CPS/05.10.2023

Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022

A.) ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” Cluj-Napoca, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, strada Ion C. Brătianu nr. 25, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: **de execuție**
 2. Denumirea postului: Administrator de patrimoniu (studii superioare) normă întreagă, post **vacant**, pe perioadă **determinată**, la structura Serviciul Tehnic-Administrativ.
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S I
 4. Scopul principal al postului: administrarea patrimoniului instituției (organizarea și gestionarea bazei materiale a instituției)
 5. Numărul de posturi: 1 post
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la literele b), c), d) și e) vor fi prezentate secretarului comisiei de concurs în copie și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

Dosarele de concurs se depun la adresa următoare : Mun. Cluj-Napoca Str. I. C. Brătianu nr. 25 , Corpul B, Etajul 1, Compartimentul Personal-Salarizare, tel. 0264-593.338, persoana de contact Rodica Dîrjan , email: rodica.dirjan@amgd.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 25.10.2023, ora 15, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C.1. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate** : studii superioare tehnice sau economice (îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/economist)
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/~~programare~~ pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime : vechime în muncă minim 10 ani

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu*

fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Carta Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca; https://anmgdblog.ro/wp-content/uploads/2023/08/CARTA-ANMGD-2021_24-mai.pdf
2. Regulamentul Intern al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca; <https://www.anmgd.ro/upload/documente/Documente/Regulamente/>
3. Legea nr.199/2023-a învățământului superior, Titlul III- Cap. I Personalul din învățământul superior; Cap. II Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior Cap. VI Drepturi și obligații ale personalului didactic din învățământul superior. Distincții
4. LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice și LEGEA Nr. 54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
5. LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată-Codul muncii
6. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste
7. LEGE Nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă
8. HOTĂRÂRE Nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
9. LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 *** Republicată privind apărarea împotriva incendiilor
10. HOTĂRÂRE Nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

Tematica propusă pentru proba scrisă:

1. Structura, organizarea și funcționarea universității
2. Drepturile și obligațiile salariaților ANMGD
3. Principiile pe care se bazează sistemul național de învățământ superior
4. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
5. Condiții privind angajarea gestionarilor
6. Răspunderea patrimonială, conform Codului Muncii
7. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere

8. Obligațiile angajatorilor și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
9. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor
10. Valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe

Tematica propusă pentru interviu : Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 25.10.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 27.10.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 30.10.2023
- proba scrisă în data de 02.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.11.2023
- proba interviu în data de 08.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.11.2023
- afișarea rezultatelor finale: 10.11.2023

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Personal-Salarizare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

După afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor** candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 31.10.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor : 01.11.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **proba scrisă**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 06.11.2023, ora 11.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă : 07.11.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **interviu**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 09.11.2023, ora 11.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: 09.11.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

Semnătura și ștampila