



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA”  
CUI 4722471 Sediul str. I.C. Brătianu nr. 25, Cod Poștal 400079, Cluj-Napoca,  
România Tel. 0040-264-591241; Fax: 0040-264-593879  
[www.anmgd.ro](http://www.anmgd.ro), [amgd@amgd.ro](mailto:amgd@amgd.ro), [conscluj@gmail.com](mailto:conscluj@gmail.com)

Număr de înregistrare : 60/CPS/05.10.2023

## **Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022**

**A.) ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” Cluj-Napoca**, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, strada I.C. Brătianu nr. 25, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: **de execuție**
  2. Denumirea postului: Bibliotecar (studii superioare) normă întreagă, post **temporar vacant**, pe perioadă **determinată**, la structura Serviciul Bibliotecă.
  3. Gradul/~~Treapta~~ profesional/~~profesională~~: Debutant
  4. Scopul principal al postului: deservirea utilizatorilor bibliotecii, prelucrarea și catalogarea materialului nou intrat în bibliotecă
  5. Numărul de posturi: 1 post
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): doi ani, (până la revenirea titlarei postului-29.06.2025, cu respectarea prevederilor art. 84 alin. 2 din Codul Muncii)

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la adresa următoare : Mun. Cluj-Napoca Str. I. C. Brătianu nr. 25 , Corpul B, Etajul 1, Compartimentul Personal-Salarizare, tel. 0264-593.338, persoana de contact Rodica Dîrjan , email: rodica.dirjan@amgd.ro.

**Termenul** de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 18.10.2023, ora 15, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **C.1. Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate\*\*: absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei

2. Perfecționări (specializări): cunoștințele muzicale constituie un avantaj

3. Cunoștințe de operare/~~programare~~ pe calculator (necesitate și nivel): nu se solicită

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, italiană, germană)

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare cu diferite categorii de public, deprinderea de a lucra în echipă

6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită

8. Vechime : vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului nu se solicită

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu*

*(concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

1. „Comunicarea colecțiilor” din Regneală, Mircea (coord.), Tratat de biblioteconomie, vol. 3, ediția a II-a revăzută și adăugită, ABR, București, 2022, p.429-492
2. „Produse și servicii de informare; „Utilizatorii bibliotecii” din Regneală, Mircea (coord.), Tratat de biblioteconomie, vol. 3, ediția a II-a revăzută și adăugită, ABR, București, 2022, p.493-529
3. Biblioteca Județeană „Octavian Goga Cluj”, ANBPR-Filiala Cluj, Biblioteconomie pentru începători, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2019.
4. Legea bibliotecilor nr. 334/2002
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii ANMGD <https://anmgdblog.ro/wp-content/uploads/2023/08/Regulament-biblioteca-2020-2021.pdf>
6. Codul de conduită și deontologie profesională universitară al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” <https://anmgdblog.ro/wp-content/uploads/2023/08/CODUL-ETIC-AL-ANMGD-actualizat-2021.pdf>

#### Tematica propusă pentru proba scrisă:

01. Principii, norme și modalități de comunicare a colecțiilor bibliotecii
02. Utilizatorii și serviciile oferite acestora în biblioteca universitară

#### Tematica propusă pentru interviu :

01. Exprimarea corectă în limba română
02. Motivația participării la concurs
03. Competențe de comunicare a resurselor de bibliotecă
04. Soluționarea diverselor probleme interne din cadrul bibliotecii
05. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii ANMGD

#### **E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 18.10.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 19.10.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 20.10.2023
- proba scrisă în data de 26.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 27.10.2023
- proba interviu în data de 31.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 31.10.2023
- afișarea rezultatelor finale: 02.11.2023

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:** După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Personal-Salarizare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

După afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor** candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 23.10.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor : 24.10.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **proba scrisă**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 30.10.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă : 30.10.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **interviu**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 01.11.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: 01.11.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

Semnătura și ștampila