



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE**  
**DIMA“ DIN CLUJ-NAPOCA**  
STR. I.C. BRĂȚIANU 25, 400079 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA  
TEL. 0040-264-593879; FAX: 0040-264-593879  
e-mail: [amgd@amgd.ro](mailto:amgd@amgd.ro), [www.amgd.ro](http://www.amgd.ro)

## METODOLOGIA

de organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în  
Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca (ANMGD)

### Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta Metodologie este întocmită cu respectarea *Legii Educației Naționale nr. 1/2011* (cu modificările și completările ulterioare), a *HG 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* (cu modificările aduse prin: *HG 36/06.02.2013, O.U.G. nr. 96/08.12.2016 și HG 883/2018*), a *Legii 319/8.07.2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare* și a *O.M.E.N.C.S.nr.6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*.

**Art.2.** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Academia Națională de Muzică ”Gheorghe Dima” în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor *Legii nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și a *Legii 319/8.07.2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare*.

**Art. 3.** Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

(1) Funcțiile didactice:

- a) asistent universitar
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare-dezvoltare din învățământul superior sunt:

- a) asistent de cercetare

- b) cercetător științific
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art. 4.(1)** Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 din alin.(1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din *Legea educației naționale nr.1/2011*, denumite în continuare standarde minimale naționale.

(2) Standardele proprii, aprobate de către senatul universitar, nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din *Legea nr. 1/2011* și prin *Ordinul Ministrului nr. 2560 din 20 decembrie 2012 cu Anexa nr. 35*, fiind superioare sau similare standardelor minimale naționale.

## **Capitolul II. ETAPELE DE DERULARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

### **1. ANUNȚUL PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI**

**Art. 5.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 6.** Anunțurile se publică prin cel puțin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a *site*-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a; organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se poate face numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

**Art. 7.** Anunțul pe pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării va cuprinde următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea,

ori tematicile din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art. 8.** Documentele transmise Ministerului Educației și Cercetării în vederea publicării posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României, partea a III-a sunt:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

**Art. 9.** Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează, de regulă, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**Art. 10.** Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs.

## 2. ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art. 11.** Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant sau este nou înființat.

**Art. 12.** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 13.** Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

**Art. 14.** Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 15.** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

- a) Numărul de posturi de cercetare pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific și se aprobă de către Consiliul de administrație al ANMGD în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia. (conform art. 14 din *Legea 319/2003*)

**Art. 16.** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al ANMGD în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din *Legea nr. 1/2011*. Consiliul de administrație poate sau nu aproba scoaterea la concurs a posturilor propuse și poate scoate la concurs și alte posturi cu consultarea Departamentului unde se află posturile în cauză.

### 3. CONDIȚII OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**Art. 17.** Pentru ocuparea posturilor didactice având ca obiect al predării specializării cu specific muzical este necesară diploma de Doctor în domeniul Muzică. Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) pentru funcțiile de **asistent universitar**:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în *diploma supplement*);
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice, prevăzute de metodologia proprie (vezi Anexa 1).

- b) pentru funcțiile de **lector universitar**:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;
- deținerea certificatului de absolvire pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice, prevăzute de metodologia proprie (vezi Anexa 1).

- c) pentru funcția de **conferențiar universitar**:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;

- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii pentru funcția didactică de conferențiar universitar, prevăzute în prezenta metodologie. Aceste standarde trebuie să fie egale sau superioare standardelor minimale obligatorii stabilite de către CNATDCU și aprobate prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.6129/20.12.2016*, în conformitate cu prevederile art.219 alin.(1) lit. a) din *Legea nr.1/2011* și *O.U.G. nr. 96/08.12.2016* (vezi Anexa 1).

d) pentru funcția de profesor universitar:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea certificatului de abilitare;
- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii pentru funcția didactică de profesor universitar, prevăzute în prezenta metodologie. Aceste standarde trebuie să fie egale sau superioare standardelor minimale obligatorii stabilite de către CNATDCU și aprobate prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.6129/20.12.2016*, în conformitate cu prevederile art.219 alin.(1) lit. a) din *Legea nr.1/2011* și *O.U.G. nr. 96/08.12.2016* (vezi Anexa 1).

**Art. 18.** Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare-dezvoltare este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

a) pentru funcțiile de **asistent de cercetare** angajat pe perioadă nedeterminată și **cercetător științific**;

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în *diploma supplement*);
- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, prevăzute de metodologia proprie (vezi Anexa 1).

b) pentru funcțiile de **cercetător științific gradul III**;

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în *diploma supplement*);
- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de metodologia proprie (vezi Anexa 1).

c) pentru funcțiile de **cercetător științific gradul II**;

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în *diploma supplement*);
- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie (vezi Anexa 1).

d) pentru funcțiile de **cercetător științific gradul I**:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în *diploma supplement*);
- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea certificatului de abilitare;
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie (vezi Anexa 1).

#### **4. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR; DOSARUL DE CONCURS**

**Art. 19.** Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 20.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul:

(1) achită la casieria ANMGD o taxă de concurs după cum urmează, în conformitate cu hotărârea senatului ANMGD

- a) pentru postul de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific – 100 lei
- b) pentru postul de lector universitar/cercetător științific gr. III – 150 lei
- c) pentru postul de conferențiar universitar/cercetător științific gr. II – 200 lei
- d) pentru postul de profesor universitar/cercetător științific gr. I – 250 lei

(2) întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) copii după:

- certificatul de naștere;
- cartea/buletinul de identitate, pașaportul, sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui) sau documente care atestă schimbarea numelui;
- actul care dovedește absolvirea modulului psihopedagogic;

c) copii legalizate sau copii simple însoțite de original după<sup>1</sup>:

- diploma de licență și foaia matricolă/*diploma supplement*;
- diploma de master (dacă este cazul);
- diploma de doctor (în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia);
- alte diplome care atestă studiile candidatului.

d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) lista de lucrări ale candidatului și portofoliul de activități/evenimente artistice în format tipărit și în format electronic;

f) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

g) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

---

<sup>1</sup> Conform *OUG nr.41/2016* se elimină obligativitatea depunerii copiilor legalizate ale documentelor, acestea fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul cu competențe în domeniu.

Pentru posturile didactice și de cercetare din domeniul MUZICĂ, cerințele sunt precizate în Anexa 1. În cazul posturilor didactice care se încadrează în alt domeniu se va aplica, pentru posturile didactice și de cercetare Anexa *OMEN 6129/2016* corespunzătoare domeniului. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

h) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea nr. 1/2011* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

k) lista celor 3 nume și adrese de contact - pentru posturile de conferențiar (prevăzute la art. 23), profesor universitar (prevăzute la art. 24), cercetător științific II și cercetător științific I - care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

l) documentele de înscriere vor fi prezentate într-un dosar plic pe care candidatul își va trece numele și prenumele, precum și postul pentru care se înscrie la concurs.

m) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv adresa de e-mail la care vor fi comunicate temele lecțiilor.

**Art. 21.** Curriculum vitae (menționat în prezenta metodologie la art. 20, lit.d) al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare/creație artistică pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații/produse artistice cu drept de autor sau drepturi conexe rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice și/sau artistice ale candidatului.

**Art. 22.** Lista completă de lucrări a candidatului (menționată în prezenta metodologie la art.20, lit. e) va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări (menționată în prezenta metodologie la art. 20, lit. j) considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii,



care sunt incluse în format electronic în dosar și care se potregăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat (titlul tezei)

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți( titlul, editura, ISBN)

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice *in extenso* sau, după caz, realizări din domeniul creației artistice.

**Art. 23.** Candidații la posturile de conferențiar universitar și cercetător științific II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 24.** Candidații la posturile de profesor universitar și cercetător științific I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 25.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunerea dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 26. (1) Comisia pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii**, instituită la nivel instituțional ca o comisie a Senatului, verifică și validează informațiile și punctajele completate de candidați în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii* prevăzută la art. 20.alin.(2) lit.g) și decide să acorde sau nu avizul pentru înscrierea acestora în concursurile pe posturile didactice. Comisia de concurs va avea în vedere la evaluarea candidatului punctajul validat de Comisia pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii.

(2) **Compartimentului juridic** al instituției de învățământ superior avizează dosarul de concurs al candidatului, pe baza verificării tuturor actelor și documentelor componente, inclusiv a *Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii* validate de către Comisia Senatului.

(3) Avizul **Compartimentului juridic** este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a

concursului.

**Art. 27.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați decătore instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

**Art. 28.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel târziu în termen de 5 zile lucrătoare după data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista de lucrări.

## **5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

**Art. 29.** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

### **5.1. COMISIA DE CONCURS**

**Art. 30.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 31.** Componența comisiei de concurs include membri supleanți.

**Art. 32.** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**Art. 33.** Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

**Art. 34.** Stabilirea componenței comisiilor de concurs:

- Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs; propunerea este înaintată decanului facultății;
- Decanul propune comisia de concurs spre avizare de către consiliul facultății;
- Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare;
- În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

**Art. 35.** În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este

transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific II și cercetător științific I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

**Art. 36.** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

**Art. 37.** Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Acesta este reprezentantul comisiei în relație cu compartimentul Secretariat în toate problemele procedurale.

**Art. 38.** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

**Art. 39.** Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cercetător științific gr. II și cercetător științific gr. I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

**Art. 40.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

**Art. 41.** În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

**Art. 42.** Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

**Art. 43.** (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice /artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice /artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare sau artistice;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(3) Criteriile principale de evaluare pentru funcțiile didactice se referă la întreaga carieră artistică și didactică, identificând personalitatea publică a profesorului-creator, amplitudinea misiunii sale și corespund următoarelor categorii de activități:

1. Activitate de cercetare științifică, cercetare artistică, creativitate performanță și creație artistică în domeniul de referință (acronim CDI)
2. Activitate didactică și profesională (acronim DID)
3. Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA)

(4) Criteriile principale de evaluare pentru funcțiile de cercetare-desvoltare se referă la

1. Activitate de cercetare științifică, creativitate, performanță și creație științifică în domeniul de referință (acronim CDI)
2. Activitate didactică și profesională (acronim DID)
3. Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA)

## 5.2. PROBELE CONCURSULUI

**Art. 44.** Concursul constă în evaluarea activității științifice și didactice (pentru posturile cu componentă didactică) ale candidaților și în evaluarea activității științifice (pentru posturile de cercetător).

**Art. 45.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri sau susținerea unor cursuri (în funcție de nivelul postului scos la concurs).

**Art. 46.** Probele de concurs sunt:

- pentru posturile didactice de **asistent universitar** și **lector universitar**, în funcție de specializare:

### a) Proba 1

- **pentru interpreți - recital public.** Recitalul va cuprinde lucrări din cel puțin două perioade stilistice și va avea o durată de aproximativ 30 de minute. Membrii comisiilor de concurs nu vor fi implicați direct în calitate de interpreți (acompaniator sau membru în formație camerală) la prestația artistică din concurs a candidatului.

- **pentru teoreticieni, dirijori, compozitori - lucrare scrisă.** Subiectul lucrării scrise va fi stabilit de către comisie pe baza tematicii comunicate pe site-ul concursului. Cu 48 de ore înainte de susținerea probei se afișează și se transmit personal, pe adresa de e-mail, 3 subiecte posibile, din care se va trage la sorți unul singur în ziua concursului. Candidații vor avea la dispoziție 3 ore pentru elaborarea lucrării.

- **pentru Artele Spectacolului Muzical - probă practică.** Proba practică va consta din

prezentarea proiectelor artistice proprii.

#### **b) Proba 2**

- **pentru toate specializările - susținerea unei ore de curs / seminar / lucrări practice** cu o durată de aproximativ 50 de minute (tema lecției va fi precizată cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei, pe baza tematicii comunicate pe site-ul concursului și personal, pe adresa de e-mail a fiecărui candidat).

- pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar:**

**Susținerea unei ore de curs** cu o durată de 50 de minute (tema lecției va fi precizată cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei, pe baza tematicii comunicate pe site-ul concursului și personal, pe adresa de e-mail a fiecărui candidat).

- pentru posturile de **asistent cercetător, cercetător științific și cercetător științific gr. III**

#### **a) Proba 1**

- **lucrare scrisă.** Subiectul lucrării scrise va fi stabilit de către comisie pe baza tematicii comunicate pe site-ul concursului. Cu 48 de ore înainte de susținerea probei se afișează și se transmit personal, pe adresa de e-mail, 3 subiecte posibile, din care se va trage la sorți unul singur în ziua concursului. Candidații vor avea la dispoziție 3 ore pentru elaborarea lucrării.

#### **b) Proba 2**

- **prezentarea proiectelor de cercetare proprii.**

- pentru posturile de **cercetător științific gr.I și cercetător științific gr.II:**

**a) prezentarea proiectelor de cercetare proprii.**

## **6. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

**Art. 47.** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Punctajul se calculează astfel:

**a)** pentru posturile didactice de **asistent universitar și lector universitar, asistent cercetător, cercetător științific și cercetător științific gr. III**, probele de concurs sunt notate după cum urmează:

- evaluarea dosarului: 1-20 pct. (proba se promovează cu minimum 15 pct.)
- recital / lucrare scrisă / probă practică - 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 35 pct.)
- ora de curs / seminar / lucrări practice: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 35 pct.)

Punctajul minim de promovare a probelor de concurs cumulate este de 85 de pct. În caz de punctaj egal, concurenții vor fi departajați ținând cont de următoarele criterii (care vor fi aplicate succesiv, până la departajarea candidaților):

- 1) punctajul consemnat în Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

2) media obținută la proba „recital / lucrare scrisă / probă practică”.

3) propunerea de dezvoltare a carierei

**b)** pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar**, probele de concurs sunt notate după cum urmează:

- evaluarea dosarului: 1-50 pct. (proba se promovează cu minimum 45 pct.)

- ora de curs: 1-50 pct. (proba se promovează cu minimum 45 pct.)

Punctajul minim de promovare a probelor de concurs cumulate este de 90 de pct.

În caz de punctaj egal, concurenții vor fi departajați ținând cont de următoarele criterii (care vor fi aplicate succesiv, până la departajarea candidaților):

1) punctajul consemnat în Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

2) media obținută la proba „ora de curs”.

3) propunerea de dezvoltare a carierei.

**c)** pentru posturile de **cercetător științific gr. II și cercetător științific gr. I**, probele de concurs sunt notate după cum urmează:

- Proba 1 - evaluarea dosarului: 1-50 pct. (proba se promovează cu minimum 45 pct.)

- Proba 2 - prezentarea proiectelor proprii de cercetare: 1-50 pct. (proba se promovează cu minimum 45 pct.)

Punctajul minim de promovare a probelor de concurs cumulate este de 90 de pct.

În caz de punctaj egal, concurenții vor fi departajați ținând cont de următoarele criterii (care vor fi aplicate succesiv, până la departajarea candidaților):

1) punctajul consemnat în Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

2) media obținută la proba „prezentarea proiectelor proprii de cercetare”.

3) propunerea de dezvoltare a carierei.

**Art. 48.** Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

**Art. 49.** Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

**Art. 50.** Rezultatele probelor se afișează la sediul instituției și pe website-ul instituției.

**Art. 51.** (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge

aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(5) Concluziile comisiei se înaintează Senatului înainte de ședința de validare a concursului.

**Art. 52.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**Art. 53.** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

**Art. 54.** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 55.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Concursul se consideră finalizat după împlinirea termenului de contestații.

**Art. 56.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

### **Capitolul III. NUMIREA PE POST ȘI ACORDAREA TITLULUI UNIVERSITAR**

**Art. 57.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art. 58.** Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se comunică Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

**Art. 59.** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile *Legii nr.319/2003*, prin excepție de la prevederile art.23 alin.(1) și art.24 alin.(1), din *H.G.nr.457/2011*.

Dosarul de concurs împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare (Ministerul Cercetării și Inovării) să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II SAU CS I. Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a


conducătorului instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare.

#### **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 60.** Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Senatul universitar.

**Art. 61.** Fiecare instituție de învățământ superior întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Rector  
Prof. univ. dr. Vasile Jucan



Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 8 iulie 2011, revizuită în ședința Senatului din 19 iulie 2012, 6 decembrie 2012, 17 ianuarie 2013, modificată în ședința Senatului AMGD din 21 febr 2013 în urma ultimelor reglementări legale apărute la *HG 457/2011*, în ședința Senatului AMGD din 30 octombrie 2017, în ședința Senatului AMGD din 23 martie 2018, 25 martie 2019, ședința Senatului ANMGD din 18 martie 2020 și ședința Senatului din data de 17 martie 2022.



**ANEXA 1.** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GH. DIMA” CLUJ-NAPOCA

**STANDARDE - Domeniul MUZICĂ (cf. OMEN 6129/2016 pentru conferențieri și profesori)**

**Tabelul 1: Activitatea didactică și profesională (DID)**

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Standard minimal Asistent	Standard minimal Lector	Standard minimal Conferențiar/Profesor
1. Cărți și capitole în cărți de specialitate sau suport didactic (practicieni și teoreticieni)	1.1 Tratat / studiu amplu / volum de studii teoretice sau privind compoziția muzicală, stilul sau interpretarea muzicală, publicat*, sau	30p	30p	30p
	1.2 Manual, curs, suport de curs, crestomație, colecție, îndrumător metodic, tipărit**, sau	10p	10p	10p
	1.3 Traducere / editare critică / îngrijire redacțională a unei opere muzicale sau teoretice fundamentale sau a unei antologii, crestomații, colecții de specialitate publicată	20p	20p Teoreticieni: o carte (tratat, manual, traducere, editare critică)	20p Teoreticieni: conf. sau prof. 2 cărți (tratat, manual, traducere, editare critică)
2. Documentarea realizărilor și nivelului profesional propriu în specialitate (practicieni)	Un DVD demo (cca 45 min.) cu portofoliu creație muzicală (compozitori) respectiv înregistrări live ale unor prestații interpretative proprii (interpreți)	20p Practicieni: <b>un</b> DVD demo / portofoliu	20p Practicieni: <b>un</b> DVD demo / portofoliu	20p Practicieni: conf. sau prof. <b>un</b> DVD demo / portofoliu
<b>Punctaj cumulativ per criteriu, minim:</b>		<b>Asistent: 20 p</b>	<b>Lector: 30 p</b>	<b>Conferențiar 50 p Profesor 70 p</b>

STANDARDUL A FOST/ NU A FOST ÎNDEPLINIT

\*Termenul "publicat" se referă în cuprinsul prezentului document la publicarea în edituri clasificate de CNCS în categoria A sau B sau edituri echivalente din străinătate.

\*\*Termenul "tipărit" presupune forma tipărită, indiferent de egida sub care este tipărit.

**Tabelul 2 :Activitatea de cercetare științifică/creație artistică în domeniul specific (acronim CS)**

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Standard minimal Asistent	Standard minimal Lector	Standard minimal Conferențiar/Profesor
1. Concert / recital / spectacol în calitate de compozitor, dirijor, regizor, maestru balet, solist, concert-maestru, membru în formație camerală până la 10 persoane (practicieni)	1.1 Prestații cu programe diferite, realizate în condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf*	20p	20p Practicieni (interpreți și compozitori): 1 concert/ recital/ spectacol	20p Practicieni (interpreți și compozitori): conf. 3 concerte/ recitaluri/spectacole prof. 5 concerte/ recitaluri/spectacole
	1.2 Prestații cu programe diferite, realizate în condiții de vizibilitate regională sau locală**	10p Practicieni (interpreți și compozitori): 3 concerte/ recitaluri/ spectacole	10p Practicieni (interpreți și compozitori): 5 concerte/ recitaluri/ spectacole	10p
2.Proiectarea perspectivelor inovative privind problemele specifice muzicologiei, creației și interpretării (teoreticieni și compozitori)	2.1 Studiu sau articol publicat într-o revistă de specialitate indexată în baze de date internaționale*** sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale	15p Teoreticieni: 1 realizare	15p Teoreticieni: 2 realizări	15p Teoreticieni: conf. 5 realizări prof. 8 realizări Compozitori: conf. 1 realizare prof. 2 realizări (evaluarea realizărilor se face prin cumulare articole publicate/comunicări)
	2.2 Comunicare susținută la o conferință / simpozion / reuniune științifică / workshop cu comitet de selecție sau sistem <i>peer-review</i>	15p	15p Teoreticieni: 1 comunicare	15p Teoreticieni: 1 comunicare

Tipul activităților	Categorii și restricții	Standard minimal Asistent	Standard minimal Lector	Standard minimal Conferențiar/Profesor
3. Aprofundarea calității cunoașterii, valorificarea potențialului de cercetare (teoreticieni)	3.1 Carte de specialitate publicată la edituri clasificate CNCS în categoriile A sau B	30p	30p	30p Teoreticieni: conf. 1 carte ca autor unic prof. 2 cărți ca autor unic
<b><i>Punctaj cumulativ per criteriu, minim:</i></b>		<b><i>Asistent: 45 p</i></b>	<b><i>Lector: 60 p</i></b>	<b><i>Conferențiar. 110 p Profesor 170 p</i></b>

STANDARDUL A FOST/ NU A FOST ÎNDEPLINIT

\* În condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf: în străinătate, la festivaluri internaționale cu tradiție, în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor profesionale de spectacol și concert; în țară, la festivaluri de mare prestigiu cu participare internațională consistentă sau în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor de spectacol și concert cu prestigiu și vizibilitate internațională.

\*\* În condiții de vizibilitate regională sau locală: în străinătate, în cadrul stagiunilor organizate de societăți filarmonice, primării, asociații, muzee ș.a.; în țară, în cadrul stagiunilor/turneelor/festivalurilor în organizarea instituțiilor de spectacol și concert cu vizibilitate națională și locală, a primăriilor, fundațiilor, asociațiilor, firmelor, muzeelor ș.a.

\*\*\* Lista bazelor de date internaționale recunoscute pentru domeniul muzică este anexată.

**Tabelul 3: Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA)**

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Standard minimal Asistent	Standard minimal Lector	Standard minimal Conferențiar/ Profesor
1. Experiență în management didactic, științific sau instituțional	1.1 Funcții de management deținute	10p / an / funcție		
	1.2 Director/Coordonator de grant/proiect obținut prin atragere de finanțare sau câștigat prin competiție	30p		
	1.3 Membru în colectivele de redacție / recenzor al unor publicații sau edituri indexate în baze de date internaționale	30p		
	1.4 Organizator al unor manifestări științifice / artistice de nivel internațional	30p		
	1.5 Organizator al unor manifestări științifice / artistice de nivel național	10p		
	1.6 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de proiecte educaționale (POS, Socrates, Leonardo ș.a.) în calitate de director de program	30p		
2. Premii și distincții	2.1 Distincții sau premii de stat (în România sau străinătate)	50p		
	2.2 Distincții sau premii acordate de organizații profesionale, media (internaționale sau naționale) ș.a.	30p		
	2.3 Premii obținute la concursuri de creație sau interpretare de prestigiu, internaționale sau naționale	40p		
3. Recunoaștere profesională în mediul academic și de specialitate	3.1 Membru în academii, organizații și asociații profesionale naționale sau internaționale de prestigiu	5p		
	3.2 Deținător al unor funcții în academii, organizații și asociații profesionale naționale sau internaționale de prestigiu	10p		
	3.3 Participări în jurii de concursuri naționale sau internaționale, sau pentru atribuirea de distincții naționale sau internaționale	10p		

Tipul activităților	Categorii și restricții	Standard minimal Asistent	Standard minimal Lector	Standard minimal Conferențiar/ Profesor
	3.4 Lucrări achiziționate de UCMR-ADA sau de alte organisme de prestigiu / compoziții editate în edituri de profil din țară sau din străinătate (compozitori)	20p la lucrări achiziționate / 30p la compoziții editate		
	3.5 Înregistrare pe suport (cu ISBN sau alt cod de autentificare) a lucrărilor muzicale respectiv a prestațiilor interpretative (interpreți și compozitori)	10p/lucrare; 30p/CD sau DVD		
	3.6 Cursuri, masterclass-uri, conferințe susținute în alte instituții de profil sau în cadrul unor manifestări de profil din țară / străinătate	20p în țară 30p în străinătate în limbi străine/ masterclass		
	3.7 Portrete/interviuri ca invitat unic în media scrisă sau audio-vizuală cu difuzare națională sau internațională	5p		
	3.8 <i>Key-note speaker</i> la manifestări științifice de nivel național / internațional	20p la nivel național/ 30p de nivel internațional		
Nu este obligatoriu să fie reprezentate toate categoriile de realizări, acestea fiind îndeplinite după caz, în funcție de specializările candidaților.				
<i>Punctaj cumulativ per criteriu, minim</i>		<i>Asistent: –</i>	<i>Lector: –</i>	<i>Conf. 50p Profesor 100 p</i>
<b>TOTAL (punctaj minimal cumulativ 1+2+3)</b>		<b>65 p</b>	<b>90 p</b>	<b>Conf. 210 p Profesor 340 p</b>

STANDARDUL A FOST/ NU A FOST ÎNDEPLINIT

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Lista bazelor de date internaționale recunoscute pentru domeniul muzică:

Nr.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1.	ISI Web of Knowledge	<a href="http://www.webofknowledge.com">www.webofknowledge.com</a>
2.	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
3.	EBSCO	<a href="http://www.ebscohost.com">www.ebscohost.com</a>
4.	JSTOR	<a href="http://www.jstor.org">www.jstor.org</a>
5.	ProQuest	<a href="http://www.proquest.com">www.proquest.com</a>
6.	ProjectMuse	<a href="http://muse.jhu.edu/">http://muse.jhu.edu/</a>
7.	RILM (Music Literature)	<a href="http://www.rilm.org">www.rilm.org</a>
8.	CEEOL	<a href="http://www.ceeol.com">www.ceeol.com</a>

**ANEXA 2 – Grile de concurs**

a) pentru posturile didactice de asistent, lector universitar, conferențiar și profesor universitar:

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ "GH. DIMA" CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

**GRILA DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT/LECTOR UNIVERSITAR**

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_

candidat/ă \_\_\_\_\_

Probele de concurs	Membrii comisiei					MEDIA
	1.	2.	3.	4.	5.	
1. Evaluarea dosarului* 1-20 pct. (minimum 15 pct.)						
2. Recital / Lucrare scrisă / Probă practică 1-40 pct. (minimum 35 pct.)						
3. Ora de curs / seminar / lucrări practice 1-40 pct. (minimum 35 pct.)						
Total punctaj al probelor de concurs						
Punctele din <i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale</i>						

\* La evaluarea probei se va ține cont de *Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului* prevăzută la Art. 17. - f.

NOTĂ: Punctajul minim de promovare la probele de concurs este de 85 de pct.

b) pentru posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar:

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ "GH. DIMA" CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

**GRILA DE CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR/PROFESOR UNIVERSITAR**

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_

candidat/ă \_\_\_\_\_

Probele de concurs	Membrii comisiei					MEDIA
	1.	2.	3.	4.	5.	
1. Evaluarea dosarului* 1-50 pct. (minimum 45 pct.)						
2. Ora de curs / seminar / lucrări practice 1-50 pct. (minimum 45 pct.)						
Total punctaj al probelor de concurs						
Punctele din <i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale</i>						

\* La evaluarea probei se va ține cont de *Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului* prevăzută la Art. 17. - f.

NOTĂ: Punctajul minim de promovare la probele de concurs este de 90 de pct.



b) pentru posturile de cercetare de asistent cercetător științific, cercetător științific, cercetător științific II și cercetător științific I:

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ "GH. DIMA" CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

**GRILĂ DE CONCURS**

**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT DE CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GR. III**

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_

candidat/ă \_\_\_\_\_

Probele de concurs	Membrii comisiei					MEDIA
	1.	2.	3.	4.	5.	
1. Evaluarea dosarului* 1-20 pct. (minimum 15 pct.)						
2. Lucrare scrisă 1-40 pct. (minimum 35 pct.)						
3. Prezentarea proiectelor de cercetare proprii 1-40 pct. (minimum 35 pct.)						
Total punctaj al probelor de concurs						
Punctele din <i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale</i>						

\* La evaluarea probei se va ține cont de *Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului* prevăzută la Art. 17. - f.

NOTĂ: Punctajul minim de promovare la probele de concurs este de 85 de pct.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ "GH. DIMA" CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

**GRILA DE CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CERCETATOR ȘTIINȚIFIC II/CERCETATOR ȘTIINȚIFIC I**

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_  
candidat/ă \_\_\_\_\_

Probele de concurs	Membrii comisiei					MEDIA
	1.	2.	3.	4.	5.	
1. Evaluarea dosarului* 1-50 pct. (minimum 45 pct.)						
2. Prezentarea proiectelor de cercetare proprii 1-50 pct. (minimum 45 pct.)						
Total punctaj al probelor de concurs						
Punctele din <i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale</i>						

\* La evaluarea probei se va ține cont de *Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului* prevăzută la Art. 17. - f.

NOTĂ: Punctajul minim de promovare la probele de concurs este de 90 de pct.