

Număr de înregistrare : 47/CPS/02.08.2023

**A.) ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA”
Cluj-Napoca**, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, strada I.C. Brătianu nr. 25,
județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi
contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

A.1

1. Nivelul postului*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Secretar institut, facultate (studii medii) fracțiune de normă (program flexibil: 20 ore/săptămână) post vacant, pe perioadă determinată, la structura Compartiment proiecte (artistice).**
3. ~~Gradul/Treapta profesional/profesională:~~ debutant
4. Scopul principal al postului: executarea serviciilor de secretariat (Organizarea și urmărirea desfășurării activităților artistice din cadrul compartimentului, întocmirea documentelor necesare raportării activităților realizate (raportare către Primăria și Consiliul Local, Consiliul Județean, AFCN, ICR, etc.), păstrarea legăturii cu managerii proiectelor, cu participanții din cadrul proiectelor și cu toate departamentele implicate).
5. Numărul de posturi: 1 post
Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an

A.2

1. Nivelul postului*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator financiar (studii superioare), normă întreagă-8 ore/zi) post vacant, pe perioadă determinată, la structura Departament Financiar-Contabil.**
3. ~~Gradul/Treapta profesional/profesională:~~ cel puțin gradul S III, gradația 2 (tranză de vechime în muncă 5-10 ani)
4. Scopul principal al postului: executarea serviciilor financiar-contabile
5. Numărul de posturi: 1 post
Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la adresa următoare : Mun. Cluj-Napoca Str. I. C. Brătianu nr. 25 , Corpul B, Etajul 1, Compartimentul Personal-Salarizare, tel. 0264-593.338, persoana de contact Rodica Dîrjan , email: rodica.dirjan@amgd.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 24.08.2023, ora 15, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542

alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C.1. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Secretar institut, facultate):

1. Studii de specialitate**: conform prevederilor art. 250 lit. j) din Legea nr. 1/2011-a educației naționale: absolvirea unui liceu, cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat;
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet, procesare text și foi de calcul) nivel mediu . Cunoașterea unui program de editare imagini constituie un avantaj.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie avantaj.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe legislative specifice instituțiilor de învățământ superior; capacitate de lucru în echipă, capacitate de prioritizare a sarcinilor și de asumare a responsabilităților, capacitate de lucru sub stres, promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor, abilități de comunicare formală, orală și scrisă.

6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită

8. Vechime nu se solicită

C.2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Administrator financiar (studii superioare):

1. Studii de specialitate**: conform prevederilor art. 250 lit. k) din Legea nr. 1/2011-a educației naționale-îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil, contabil-șef, (Economist licențiat-studii universitare de licență în profilul economic, studii absolvite cu diplomă de licență)

2. Perfecționări (specializări): nu se solicită

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet) nivel mediu

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de lucru în echipă, promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor, asumarea de responsabilități, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor, aptitudini de comunicare, abilități de învățare și utilizare a programelor software de contabilitate și de raportare financiară.

6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită

8. Vechime : minim 5 ani (tranză de vechime în muncă 5-10 ani)

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu*

fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

D.) Bibliografie și tematică:

D.1. Bibliografie și tematică pentru postul de Secretar institut, facultate (studii medii)

01. Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale
02. Carta Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca
03. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal
04. Ordonanța nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale
05. O.U.G. nr. 48 din 31 august 2016 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul culturii
06. Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
07. Ordin nr. 2231 din 7 aprilie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a proiectelor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor
08. Regulamentul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local <https://primariaclujnapoca.ro/finantari-nerambursabile/activitati-non-profit-de-interes-general/>

Tematica propusă pentru proba scrisă:

01. Principiul neretroactivității și principiul anualității în acordarea finanțărilor nerambursabile
02. Principalele componente ale unei cereri de finanțare nerambursabilă
03. Redactarea un text de justificare pentru realizarea unui festival de muzică/concurs de interpretare în Cluj-Napoca
04. Redactarea unei adrese de înaintare pentru un raport final al unui proiect cultural co-finanțat de Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca
05. Redactarea unei cereri de parteneriat către Centrul Cultural German/Francez în vederea organizării unui concert

Tematica propusă pentru interviu : abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate

D.2. Bibliografie și tematică pentru postul de Administrator financiar (studii superioare):

01. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
02. Decretul nr.209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste
03. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 Legea contabilității Republicată
04. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice
05. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
06. Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
07. Hotărârea nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
08. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
09. Ordinul nr. 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
10. Ordinul nr. 547 din 20 martie 2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002
11. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
12. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011-Legea educației naționale
13. Ordinul nr. 2021/2013 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
14. Hotărâre nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
15. Ordinul nr. 2006 din 13 decembrie 2013 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului
16. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului

specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

17. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

18. Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile

19. Ordinul nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug

Tematica propusă pentru proba scrisă:

01. Componenta situațiilor financiare anuale și trimestriale și structura contului de rezultat patrimonial

02. Rolul inventarierii patrimoniului. Măsurile organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere.

03. Registrele contabile obligatorii și termenul lor de păstrare în arhivă

04. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Tematica propusă pentru interviu: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):
24.08.2023, ora 15.00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 28.08.2023, ora 15.00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 01.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 04.09.2023

- proba interviu în data de 07.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 07.09.2023

- afișarea rezultatelor finale: 11.09.2023

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Personal-Salarizare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

După afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor** candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 30.08.2023, ora 11.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor : 31.08.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **proba scrisă**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 05.09.2023, ora 11.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă : 06.09.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **interviu**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 08.09.2023, ora 11.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: 08.09.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

Semnătura și ștampila